**Konkursní řád pro posouzení uchazečů**

**o jmenování na pracovní místo ředitele školy**

**§ 1**

**Konkursní komise**

(1) Předsedu a další členy konkursní komise (dále jen „komise“) pro posuzování uchazečů o jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele školské právnické osoby jmenuje nejpozději 30 dní před konáním konkursu rada školské právnické osoby (dále jen „rada“).

(2) Pokud člen komise přestane svou funkci vykonávat, rada jej odvolá a jmenuje nového člena komise.

(3) Členem komise nemůže být člen rady a dále osoby, u kterých může být pochybnost o jejich nestrannosti ve vztahu k uchazeči.

(4) Komise má 6 členů.

**§ 2**

**Složení komise**

(1) Členy komise jmenuje rada.

(2) Složení komise je následující:

1. 2 členové zvolení školskou radou, z nichž alespoň jeden je zákonným zástupcem žáka školy,
2. 2 členové zvolení pedagogickým sborem školy; jeden z řad pedagogických pracovníků školy, druhý musí být pedagogickým pracovníkem jiné základní nebo střední školy,
3. 1 člen, kterými je odborníkem v oblasti veřejné správy, školství, personalistiky, psychologie, managementu, ekonomie nebo práva a v dané oblasti dosáhl vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu,
4. 1 člen, kterým je ředitel jiné právnické osoby vykonávající činnosti základní školy.

(2) Členy podle odst. 2 písm. a) volí školská rada prostou většinou. Zvolení členové nemusejí být členy školské rady.

(3) Členy podle odst. 2 písm. b) volí pedagogický sbor. Zvolen je ten člen, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech přítomných členů pedagogického sboru.

(4) Člena podle odst. 2 písm. c) a d) jmenuje rada, návrhy na jmenování mohou činit pedagogičtí pracovníci školy, členové školské rady, zřizovatel a zákonní zástupci žáka. Návrhy se předkládají radě. Návrhy není rada vázána.

(5) Školská rada a pedagogický sbor oznámí radě do 30 dnů od doby, kdy byly vyzváni k volbě členů podle odst. 1 výsledky těchto voleb. Pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, postupuje se podle § 3.

**§ 3**

**Náhradní jmenování**

(1) Předseda rady požádá s dostatečným předstihem před konáním konkursu pedagogickou radu a školskou radu o určení členů komise. Neurčí-li pedagogický sbor nebo školská rada člena komise nejpozději do 30 dnů od předložení žádosti, nebo pokud určený člen odmítne funkci vykonávat, jmenuje člena komise rada.

(2) Jakmile vyjde najevo, že by mohl být člen komise podjatý ve vztahu k uchazeči, rada ho odvolá a jmenuje na jeho místo nového člena komise.

**§ 4**

**Náležitosti vyhlášení konkursního řízení**

Rada na úřední desce školy a/nebo jiným způsobem v místě obvyklým oznámí:

1. označení vedoucího pracovního místa a název a sídlo právnické osoby vykonávající činnost školy,
2. předpoklady pro výkon činnosti ředitele podle jiného právního předpisu,
3. název a adresu, na kterou se doručují přihlášky,
4. obsahové náležitosti přihlášky a termín jejího podání, popř. další termíny související s konkursním řízením.

**§ 5**

**Projekt**

(1) Uchazeč společně s přihláškou zašle životopis a projekt v rozsahu 5-10 normostran.

(2) V projektu se uchazeč zaměří na rozvoj školy na celé funkční období ředitele školy, zejména pak

* **církevnost školy**, rozvíjení křesťanských hodnot na škole,
* **fungování pedagogického sboru** (úroveň, způsob a četnost spolupráce, role ředitele školy jako garanta kvalitní pedagogické práce školy, ustanovení metodických orgánů s jasně definovanými úkoly, mentoring začínajících učitelů a jejich další podpora, konference, setkávání, workshopy – spolupráce s dalšími školami, sdílení dobré praxe, plán DVPP),
* **zapojení žáků a rodičů do organizace činnosti školy, sounáležitost ke škole** (samosprávné orgány žáků a školské rady – míra participace a dopadů rozhodnutí do chodu školy, vliv školní komunity – angažovanost, dobrovolnictví, příslušnost ke škole (vnitřní motivace žáků, rodičů), soulad hodnot žáků a školy),
* **školní kurikulum a jeho struktura** (provázání RVP a ŠVP, výchozí hodnoty pro výuku, výukové metody, aplikace učiva v různých kontextech, nové vzdělávací přístupy - práce s chybou, podpora kreativity jedince, hodnocení vzdělávacích výsledků - dosažených kompetencí a gramotností),
* **digitální kompetence, mediální gramotnost** (obsah a metody vzdělávání související s digitálními technologiemi, zapojení prostředků IT do výukového procesu, práce s informacemi, prolínání virtuální reality se skutečností, orientace v mediálním prostoru, kritické myšlení, rizika práce s digitálními technologiemi, kybernetická bezpečnost),
* **PR školy** (mediální výstupy školy a ředitele, přístup k PR a k prezentaci školy vůbec, aktivita ředitele v médií a na sociálních sítích)
* **snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání a umožnění maximálního rozvoje potenciálu žáků** (přínos školy ke snižování nerovností ve vzdělávání – práce s nadanými/mimořádně nadanými žáky a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, výukové metody, individuální vzdělávací plány, systémové zajištění společného vzdělávání, rozvíjení potenciálu a talentů těchto žáků, jejich motivace a podpora,
* **role školy v regionu** (přínos školy pro region a místní komunitu - inovační centrum aj., členství zástupců školy v místních akčních skupinách a dalších uskupeních v regionu, strategické plánování školy, pojetí sociální zodpovědnosti),
* **překážky a problémy, se kterými se škola potýká,**
* **propojení formálního a neformálního vzdělávání** (využití potenciálu mimoškolního a neformálního vzdělávání, nabídka neformálního vzdělávání, kariérové poradenství a směřování žáka v jeho vzdělávací dráze (případně profesní), tvorba portfolia žáka.
* **rozpočtový výhled školy** (ekonomické ukazatele školy zajištění dalších zdrojů financování školy, výše školného).

(3) Projekt se nemusí týkat všech oblastí uvedených v odstavci 2.

(4) Uchazeč zpracuje projekt tak, aby v případě úspěchu v řízení mohl být zveřejněn. Dbá na to, aby projekt neobsahoval osobní údaje či údaje jinak utajované.

(5) Požádá-li o to uchazeč, rada mu poskytne informace, které potřebuje k sepsání projektu, popř. mu umožní návštěvu školy. Uchazeči však nelze poskytnout takové informace, které jsou chráněny právními předpisy.

**§ 6**

**Podávání přihlášek**

(1) Uchazeč doručuje přihlášku na adresu školy nejpozději v termínu, který je uveden v oznámení v § 4.

(2) Ve stanoveném termínu musí být přihláška doručena do sídla školy; není rozhodující, kdy byla přihláška podána k poštovní přepravě.

(3) Přihlášky uchovává škola tak, aby k nim a jejich obsahu neměly přístup třetí osoby. Po doručení ji bezodkladně předá předsedovi rady.

(4) Rada na svém zasedání obálky s přihláškami otevře a přezkoumá formální náležitosti přihlášky. Může také vyzvat uchazeče k doplnění nezbytných údajů.

(5) Po marném uplynutí termínu podle § 4 a po učinění úkonů podle tohoto ustanovení, předá rada přihlášky všem členům komise.

**§ 7**

**Jednání komise**

(1) Komise zahájí svou činnost bezodkladně po svém jmenování radou.

(2) Jednání komise je neveřejné.

(3) Komise ze svého středu zvolí na svém prvním zasedání předsedu, který řídí činnost komise. Do doby zvolení, řádí činnost komise její nejstarší člen.

(4) Komise je schopna se usnášet, pokud jsou přítomni alespoň čtyři členové komise včetně předsedy.

(5) Komise posoudí, zda přihlášky splňují požadavky podle § 4 písm. d) a e). Přihlášku podanou pozdě a přihlášku nesplňující požadavky předseda komise po projednání v komisi vrátí uchazeči s uvedením důvodu vrácení. Tento uchazeč se konkursního řízení dále neúčastní.

(6) Rada po dohodě s předsedou komise zašle nevyřazeným uchazečům nejpozději jeden týden přede dnem konání konkursu pozvánku, v níž je uvedeno místo, datum a hodina konání konkursu.

(7) Pozvánka se doručuje elektronicky na mailovou adresu uchazeče nebo do datové schránky, uvedené v přihlášce.

**§ 8**

**Rozhodování komise o vhodnosti uchazeče**

(1) Komise posuzuje vhodnost uchazeče pro výkon činnosti ředitele na základě přihlášky, rozhovoru zaměřeného zejména na pedagogické aspekty práce ředitele školy, pedagogickou koncepci uchazeče, jeho představy o vedení pedagogického sboru, znalosti v oblasti trendů ve výchově a vzdělávání a schopnost koncepční práce v oblasti školství, výchovy a vzdělávání, a na základě předloženého projektu.

(2) Rozhovor trvá nejméně 30 minut a nejdéle 60 minut.

(3) V části, kdy komise jedná s uchazečem, mohou být dále přítomni členové rady, nemohou však zasahovat do činnosti do komise, či ji udělat pokyny.

(4) Na základě jednání podle odst. 1 se komise usnáší hlasováním o vhodnosti uchazeče.

(5) Vhodným uchazečem je takový uchazeč, který získal nejméně 3 kladné hlasy přítomných členů komise.

(6) V případě, že se komise usnesla, že pro výkon činnosti ředitele jsou vhodní dva a více uchazečů, sestaví následně každý člen komise vlastní pořadí těchto uchazečů, a to od nejvhodnějšího po nejméně vhodného uchazeče. Pořadí uchazečů předají všichni členové komise předsedovi komise.

(7) Předseda komise po obdržení pořadí uchazečů za účasti všech přítomných členů komise provede celkové vyhodnocení konkursu a určí výsledné pořadí uchazečů. V případě pochybností či rovnosti pořadí rozhodne komise většinou hlasů.

(8) Výsledné pořadí uchazečů má pro radu doporučující charakter.

**§ 9**

**Zápis z jednání komise**

(1) O průběhu konkursního řízení pořizuje komise zápis, který obsahuje:

1. úplné znění vyhlášení konkursního řízení,
2. datum a způsob vyhlášení konkursního řízení,
3. seznam členů komise,
4. seznam uchazečů,
5. usnesení komise a výsledek konkursního řízení.

(2) Usnese-li se na tom komise, může zápis rovněž obsahovat odůvodnění rozhodnutí komise, popř. odlišný názor člena komise.

(3) Předseda komise předá předsedovi rady bez zbytečného odkladu zápis podepsaný všemi členy komise, kteří byli přítomni u konkursu. V případě odmítnutí podpisu zápisu členem komise se do zápisu uvede důvod odmítnutí.

(4) Předseda komise může být radou vyzván, aby závěry komise odůvodnil před radou ústně. Rada si rovněž může vyhradit právo rozhovoru s uchazečem ještě před tím, že je zápis zveřejněn.

(5) Zápis z jednání komise zveřejňuje škola úřední desce a na webových stránkách. Součástí zveřejnění je i uveřejnění projektu vítězného uchazeče a jeho profesní životopis.

(6) Předáním zápisu předsedovi rady je činnost komise a celé konkursní řízení skončeno.

Tento řád byl schválen radou školské právnické osoby dne 21.2.2020 a nabývá účinnosti tentýž den.

Faktor, v.r.

Pazderka, v.r.

Pulec, v.r.