

Církevní základní škola ORBIS-PICTUS

Budějovická 825, 390 02 Tábor

Školní řád

Článek 1.

Předmět úpravy

1. Tento školní řád (dále jen „řád“) se vydává na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
2. Řád upravuje:
 - a) práva a povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců ve škole,
 - b) pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - c) provoz školy,
 - d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - e) podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
 - f) podmínky a způsob zajištění distanční výuky

Článek 2.

Práva a povinnosti žáků

1. Žáci školy mají právo:
 - a) na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností; jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na speciální péči v rámci možností školy,
 - b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost, která je odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
 - f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, jakoukoliv formou diskriminace, nedbalým zacházením a před vlivy sociálně patogenních jevů,
 - g) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké závažné problémy – může požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného pedagogického pracovníka školy,

- h) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontakty s narkotiky či psychotropními látkami,
 - i) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
 - j) vyjádřit se k problémům školy v různých anketách, dotaznících, besedách,
 - k) užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou,
 - l) znát v předstihu před vydáním vysvědčení své hodnocení za uplynulé období včetně zdůvodnění,
 - m) znát veškerou svou klasifikaci v jednotlivých předmětech včetně zdůvodnění.
2. Žáci školy jsou povinni:
- a) docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní řád, související předpisy a pokyny zaměstnanců školy vedoucí k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků popř. dalších zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem,
 - d) mít k dispozici žákovskou knížku, která je důležitým dokumentem, do kterého zapisuje jen na pokyn učitele, zápisy v ní nesmí přepisovat ani škrtnat. Porušení bude trestáno kázeňským postihem,
 - e) zachovávat čistotu v okolí svého pracovního místa, ve třídě v areálu školní zahrady a blízkém okolí školy.

Článek 3.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo
- a) zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
 - b) zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
 - c) zákonní zástupci žáků mají právo požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel tohoto školního řádu.
2. Zákonní zástupci jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy, nepřítomnost ve škole je potřeba omluvit neprodleně (nejdéle do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole) třídnímu učiteli (telefonicky, e-mailem apd.)
 - b) na vyzvání ředitele školy (či jiného zastupujícího pedagogického pracovníka) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
 - d) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami školního řádu
 - f) při více než jednodenní nepřítomnosti z rodinných důvodů žádat o uvolnění ředitele školy (jednodenní nepřítomnost z rodinných důvodů omlouvá třídní učitel)

Článek 4.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, tohoto řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
3. Pokud žáci neplní školní povinnosti, často se provinují proti tomuto řádu, či u nich dochází k výraznému zhoršení prospěchu, zve třídní učitel zákonné zástupce včas do školy i mimo rámec pravidelných třídních schůzek. V opakovaných případech využívá třídní učitel výchovnou komisi
4. Všichni pracovníci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, fyzického a psychického násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Pokud zjistí, že dítě je týráno, nepřiměřeně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Zvláštní pozornost bude škola věnovat ochraně před návykovými látkami.
5. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo další důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, vyšetření v PPP apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí předpisy na úseku ochrany osobních údajů.
6. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
7. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
8. Pedagogičtí pracovníci mají právo na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
9. Pedagogičtí pracovníci jsou oprávněni odebrat žákovi předmět, který tento řád zakazuje nosit do školy anebo ho ve škole používat. Věc bude ředitelem školy následně vydána zákonnému zástupci žáka.

Článek 5.

Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy je v každý pracovní den (neurčí-li ředitel jinak) od 6.30 hod do 16.30 hod.
2. Začátek vyučování je v 8.00 hod, ve výjimečných případech v 7.00 hod. Rozpis hodin je následující:

0.	vyučovací hodina	7.05 – 7.50 hod.
1.	vyučovací hodina	8.00 – 8.45 hod.
2.	vyučovací hodina	8.55 – 9.40 hod.

3. vyučovací hodina 10.00 – 10.45 hod.
 4. vyučovací hodina 10.55 – 11.40 hod.
 5. vyučovací hodina 11.50 – 12.35 hod.
 6. vyučovací hodina 12.45 – 13.30 hod.
 7. vyučovací hodina 13.40 – 14.25 hod.
 8. vyučovací hodina 14.35 – 15.20 hod.
 9. vyučovací hodina 15.30 – 16.15 hod.
3. Vyučování v jednotlivých ročnících probíhají podle konkrétního rozvrhu hodin, který schvaluje ředitel školy.
 4. Začátek dopoledního vyučování je v 8.00 hod - všichni žáci školy chodí do školy včas, nejpozději v 7.50 hod (před začátkem dopoledního vyučování) a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování (to začíná podle rozvrhu příslušné třídy).
 5. Žáci 2. stupně mohou do školy vstupovat od 6.30 hod (před začátkem vyučování) při respektování pokynů pedagogického dozoru a vychovatelky školní družiny.

Článek 6.

Školní družina a školní klub

1. Pro žáky 1. stupně školy je v pracovní dny otevřena školní družina od 6.30 hod do 16 hod (kromě doby vyučování), v rámci pobytu ve školní družině je organizován oběd ve školní jídelně ZŠ Husova ulice a dozor nad žáky v této době.
2. Pro žáky 2. stupně školy je v pracovní dny otevřen školní klub v učebně sousedící s učebnou ICT od 11.40 hod do max. 16,30 hod (kromě doby vyučování podle stanoveného pravidelného rozvrhu).
3. V rámci pobytu je ve školním klubu:
 - a) organizován oběd ve školní jídelně ZŠ Husova ulice a dohled nad žáky v této době,
 - b) povolen vstup do ICT učebny,
 - c) organizován pobyt žáků před vyučováním v době 7.00 – 7.50 hod.
4. Žáci 2. stupně školy dochází do školní jídelny ZŠ Husova ulice s vychovatelem školního klubu, dozor je dále organizován školou po celou dobu oběda a pro cestu zpět do školy (zajišťuje školní klub).

Článek 7.

Vnitřní režim školy

1. Školní budova je v době školního vyučování od 8:00 uzamčena, vstup je možný pouze po použití domovního telefonu a otevření z kanceláře školy.
2. V případě mimořádných třídních schůzek nebo třídních akcí oznámí vyučující tuto skutečnost řediteli školy a současně si organizačně zabezpečí příchod i odchod zúčastněných tak, aby škola byla v době konání akce zabezpečena.
3. Službu v šatnách zajišťuje školnice.
4. Žáci jednotlivých tříd dbají na pořádek na svých úsecích šaten, před dopoledním vyučováním v 7.55 hod šatny školnice zamyká.

5. O přestávkách se žáci 1. stupně pohybují pouze po patře, kde probíhá jejich výuka, poslouchají příkazů všech pracovníků školy a pedagogů, kteří mají dozory na příslušných patrech.
6. O přestávkách se žáci 2. stupně mohou pohybovat po přízemí a 1. patře školy (i pokud tam neprobíhá výuka jejich třídy).
7. Ve škole nelze používat jakékoliv soukromé elektrické spotřebiče zapojené do el. zásuvky.
8. V celé budově školy platí přísný zákaz manipulace s ohněm, donášení a požívání alkoholu či podobných návykových látek (cigarety, drogy, energetické nápoje) a jiná manipulace s nimi.
9. V celé budově školy platí přísný zákaz nošení zbraní.
10. Ve všech třídách budovy školy platí zákaz používání okenního parapetu na sezení a zákaz vyklánění z oken, přízemních učebních také zákaz vyskakování z oken.

Článek 8.

Nepřítomnost žáka ve škole

1. O nepřítomnosti žáka ve vyučování informuje zákonný zástupce neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti třídního učitele osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem a sdělí mu příčinu a předpokládanou dobu absence. Jestliže tak stanoveným způsobem a ve stanovené lhůtě neučiní, budou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené.
2. Po návratu žáka do školy doloží zákonný zástupce důvody žákovy nepřítomnosti písemně v omluvném listu žákovské knížky. Uvede důvody nepřítomnosti, délku nepřítomnosti a záznam potvrdí podpisem. Důvody doloží bezodkladně po skončení absence a to nejpozději do 3 vyučovacích dnů od návratu žáka do školy. Jestliže tak stanoveným způsobem ve stanovené lhůtě neučiní, budou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené, a to i tehdy, jestliže do 3 kalendářních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti učinil oznámení o této nepřítomnosti. Není povinností třídního učitele dokládání důvodů žákovy nepřítomnosti vymáhat, aktivita je na straně zákonného zástupce.
3. V případech hodných zvláštního zřetele (dlouhodobá nebo často opakovaná krátkodobá žákova nepřítomnost ve vyučování ohrožuje jeho vzdělávání) a po projednání poradním orgánem ředitele školy, může škola požadovat pro doložení žákovy nepřítomnosti, kromě vyjádření jeho zákonného zástupce, ještě přílohu k tomuto vyjádření. Příloha bude mít předem stanovenou podobu (např. vyjádření lékaře) a doloží buď zdravotní, nebo jiné závažné důvody nepřítomnosti. Zákonný zástupce žáka bude vždy předem vyzván k ústnímu projednání věci.
4. V případě předem známé nepřítomnosti, je povinností zákonného zástupce požádat o uvolnění z výuky dopředu. Pokud tak neučiní, může dojít k neomluvení této absence. Škola uvolní žáka z vyučování s ohledem na jeho docházku a studijní výsledky. Uvolnění na nejvýše 2 dny vyřizuje třídní učitel a žádost lze podat telefonicky nebo osobně, uvolnění na více než 2 dny vyřizuje ředitel školy a žádost je potřeba podat písemně nejpozději 5 dnů před plánovaným uvolněním.
5. V případě řádného nedoložení důvodů nepřítomnosti, budou neomluvené hodiny uvedeny na pololetním, resp. výročním vysvědčení. V souladu s pravidly hodnocení může být žákovi za neomluvenou absenci uděleno kázeňské opatření, případně snížená známka z chování. Pokud škola po zvážení situace nabude dojmu, že neomluvené hodiny vznikly

- na základě hrubého zanedbání povinností zákonných zástupců, podá podnět orgánům sociálně- právní ochrany dětí.
6. Přejde-li žák pozdě na vyučování (z rozličných důvodů), omluví se učiteli a uvede důvod svého pozdního příchodu. Učitel pozdní příchod zaznamená do třídní knihy.
 7. Opakované, pozdní příchody a to nejen na první vyučovací hodinu jsou porušením povinnosti řádně a včas do školy docházet.
 8. Každý odchod ze školy žák oznamuje pedagogovi (třídnímu učiteli nebo učiteli příslušného předmětu, který se právě ve třídě vyučuje, nebo vychovateli školní družiny), bez jeho souhlasu žák nesmí opustit objekt školy – svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu
 9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady
 10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 zákona 561/2004 Sb. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Článek 9.

Další práva a povinnosti žáků

1. Žáci nesmí sami bez dozoru na školní zahradu.
2. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově školy.
3. Žák nesmí hrubě slovně ani úmyslně fyzické útočit na pracovníky školy, porušení tohoto zákazu se vždy považuje za závažné provinění.
4. Žáci jsou povinni udržovat čistotu a pořádek ve svých třídách i v celé budově školy.
5. Žákovská služba dbá na pořádek ve třídě, udržuje umytou tabuli v průběhu vyučování, přenáší při stěhování třídy třídní knihu a pomáhá třídnímu učiteli udržovat ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
6. Žáci nesmí nosit do školy předměty, které bezprostředně nesouvisí s výukou a neslouží k osobní potřebě žáka.
7. Pro žáky platí zákaz používání mobilního telefonu, tabletu, iPADu nebo předmětů nesouvisejících s výukou v době pobytu ve škole (nutnost vypnutí a uložení v aktovce); žáci jsou povinni vypnout mobilní zařízení již při vstupu do areálu školy a zapnout je lze až po odchodu ze školy domů; v případě poškození či ztráty mobilních zařízení škola nenese žádnou zodpovědnost. V případě nerespektování zákazu používání těchto zařízení, může pedagogický pracovník žákovi toto zařízení zadržet až do ukončení denní výuky. Žák si jej vyzvedne v ředitelně či kanceláři školy. Při opakování přestupku si zařízení vyzvednou rodiče.
8. Pokud žák není ze závažných důvodů připraven na vyučování, oznámí a zdůvodní tuto skutečnost vyučujícímu učiteli.

9. Nemá-li žák pomůcky potřebné na příslušný předmět výuky, oznámí tuto skutečnost učiteli při začátku hodiny příslušného předmětu.
10. Na hodiny tělesné výchovy nesmí žáci nosit předměty, kterými by se mohli zranit nebo zranit své spolužáky (klíče, hodinky, řetízky, náramky ap.).
11. Po skončení vyučování nebo po skončení odpoledních aktivit uvedou žáci svou třídu do pořádku, uloží židle na lavice.
12. Přezouvání je povinné; žáci se přezouvají v prostorách šaten, boty a oblečení zde zůstávají po celou dobu vyučování; z hygienických důvodů všichni žáci vstupují do šaten vchodem z Třebízského ulice (přes zahradu).
13. Žáci přijíždějící do školy na kole nechávají kolo zamčené v kolostavu na spodní terase zahrady. Skateboardy a koloběžky lze ukládat pouze na místo k tomu určené pod schody za hlavními dveřmi školy při vstupu ze zahrady. Transport těchto dopravních prostředků přes školní zahradu probíhá výhradně v ruce, tj. v prostoru školní zahrady na nich žáci z bezpečnostních důvodů nejezdí.

Článek 10.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni se chovat při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob.
2. Při výuce v tělocvičně a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto pracovní dané jejich provozním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při své první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli, současně seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života a zdraví.
3. Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujících. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, ozdobné kroužky aj.) účastnil příslušné činnosti.
4. Žáci používají pracovní oděv nebo cvičební úbor a obuv a mají výstroj podle druhu vykonávané činnosti a podle pokynů učitele, který také dodržování tohoto požadavku kontroluje. Žák musí mít cvičební úbor, pracovní oděv, obuv, či jinou potřebnou výstroj v řádném a použitelném stavu.
5. Při přecházení na akce mimo areál školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
6. Při pobytu v ubytovacích zařízeních žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v těchto objektech. Žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu. Za seznámení žáků s těmito pokyny a za kontrolu jejich dodržování odpovídá vedoucí akce nebo jím určený pedagogický pracovník. Vedoucí akce rozhodne o způsobu provádění dohledu nad žáky v době nočního klidu.
7. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromáždění žáků není škola, začíná dohled nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas

shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně den před konáním akce zákonným zástupcům žáků.

8. Každý úraz (i drobný) nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žáci bez zbytečného odkladu vyučujícímu učiteli, třídnímu učiteli, pedagogickému dozoru nebo jinému zaměstnanci školy.

Článek 11.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství a násilí

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, jsou povinni průběžně sledovat konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. V areálu školy platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení tohoto řádu.
4. V areálu školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a zákaz kouření. Má-li pedagogický pracovník školy důvodné podezření, že je žák pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, informuje okamžitě vedení školy a zákonné zástupce žáka. Provedení orientační dechové zkoušky na zjištění přítomnosti alkoholu u žáka je možné jen s výslovným souhlasem zákonného zástupce žáka
5. Zakazují se jakékoliv projevy rasismu, šikany a xenofobie.
6. Chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného spolužáka (popř. skupinu spolužáků), bude charakterizováno jako šikanování. Za projevy šikanování je považováno především:
 - a) násilí,
 - b) omezování osobní svobody,
 - c) ponižování,
 - d) kyberšikana (útoky pomocí e-mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky) apod.
 - e) mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
7. Projevy šikanování jsou považovány za hrubé porušení tohoto řádu.
8. V případě prokázaného cíleného, opakovaného ubližování (i slovního) spolužákům, bude postupováno individuálně podle závažnosti přestupku:
 - a) využitím výchovných opatření školy a cílenou intervencí,
 - b) oznámením orgánu sociálně právní ochrany dítěte,
 - c) oznámením Policii ČR.

Článek 12.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Všichni žáci jsou povinni šetřit majetek a zařízení školy. Vzniklé škody jsou povinni hlásit třídnímu učiteli, který rozhodne o náhradě škody, případně kázeňském potrestání. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil v míře jeho zavinění.
2. Ztráty věcí musí žáci neprodleně hlásit svému třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele školy nebo řediteli.
3. Žáci jsou povinni dbát na pořádek v celém areálu školy, šetrně zacházet se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a dalším školním majetkem. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, jejich řádné odkládání na určené místo

Článek 13.

Podmínky a způsob zajištění distanční výuky

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat podle příslušného ŠVP, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní pak v míře odpovídající okolnostem.
3. Vyučující zapisuje docházku do zvoleného elektronického systému a poté i do třídní knihy. Dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve výuce probíhá dle školního řádu s přihlédnutím k možnostem zákonných zástupců nezletilých žáků, kteří tak činí telefonicky nebo elektronickou formou třídnímu učiteli a zároveň zápisem do žákovské knížky, kterou žák po návratu k prezenčnímu vzdělávání třídnímu učiteli předloží.
4. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, především je nutno přihlížet na odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, nevhodnost dlouhodobého sledování monitoru, nevhodné držení těla při práci u PC, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
5. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím určené komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení bude stanoveno vždy pro konkrétní případy
 - b) off-line výukou, předáváním písemných materiálů, bude-li to z důvodu nedostatečného vybavení nutné.
 - c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
 - d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
 - e) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby a vedení žáka k sebehodnocení,

- f) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem technickému vybavení a rodinným podmínkám
- g) průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy
6. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, proto se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Součástí distanční výuky budou však i ostatní hlavní předměty. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky; zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé záказы přítomnosti žáků ve školách
 7. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu
 8. Hodnocení žáků probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Vyučující odpovídá za zajištění kontinuity prezenční a distanční výuky a za poskytnutí prostoru pro dostatek podkladů pro hodnocení žáka
 9. Při distančním vzdělávání, žák dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku
 10. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání o výsledcích práce žáků informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, dále e-mailem, případně i písemnou korespondencí, telefonicky či osobně
 11. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce. O zapůjčení jednotlivým žákům rozhoduje ředitel školy

Článek 14.

Přílohy

1. Součástí školního řádu jsou Pravidla hodnocení zpracované v samostatné příloze.
2. Stručný výňatek školního řádu obsahuje školní dvacatero.

Článek 14.

Účinnost

1. Tento řád byl vydán v Táboře dne 30. 8. 2021
2. Řád byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2021
3. Řád bych schválen školskou radou dne: 14. 2. 2022
4. Tento řád nabývá účinnosti 14. 2. 2022

Mgr., Ing. Karel Dušek
ředitel školy