

Církevní základní škola Orbis – Pictus

Budějovická 825, 390 02 Tábor



Výroční zpráva

o činnosti školy

za školní rok 2024/2025



Vypracovali: Mgr. Dana Milerová, Mgr. Ing Karel Dušek

Datum: 30. 10. 2025

1. Základní údaje o škole

- **Název školy:** Církevní základní škola Orbis-Pictus
- **Právní forma:** Školská právnická osoba
- **Sídlo školy:** Budějovická 825, 390 02 Tábor
- **Internetové stránky:** www.orbiska.cz
- **Kontakty:**
 - Sborovna školy, hospodářka: tel.: 381 251 864
e-mail: orbis-pictus@orbiska.cz
 - Ředitelna: tel.: 381 252 567
e-mail: reditel@orbiska.cz
- **Zaměření školy:** Výchova a vzdělávání žáků základní školy
- **Zřizovatel školy:** Římskokatolická farnost Tábor, Děkanská 305
Statutární zástupce: P. Mgr. Michal Pulec
- **Vedení školy:**
 - Ředitel: Ing. Mgr. Karel Dušek
 - Zástupkyně pro 1. stupeň: Mgr. Dana Milerová
 - Speciální pedagožka: Mgr. Denisa Tichá, Mgr. Soňa Sochorová
 - Školní metodik prevence: Ing. Mgr. Karel Dušek
 - Výchovná poradkyně: Mgr. Vladislava Skůpová, Mgr. Soňa Sochorová
- **Školská rada (volební období 2025 - 2028):**
 - Rodičovská sekce:
 - Mgr. Tereza Horváthová
 - Ing. Tereza Míková
 - Ing. Zuzana Sedláková
 - Zřizovatelská sekce:
 - Mgr. Eva Jandová (předseda ŠR)
 - JUDr. Eva Loskotová
 - Ing. Michael Sovadina, MBA.
 - Pedagogická sekce:
 - Lukáš Berka
 - Šárka Lyčková
 - Mgr. Denisa Tichá

Pravidelně zvaní hosté:

 - Ing. Mgr. Karel Dušek
 - P. Mgr. Michal Pulec



2. Charakteristika školy

Církevní základní škola Orbis-Pictus v Táboře (dále Orbis-Pictus) vznikla 7. 8. 2000, navázala na práci soukromé základní školy založené už v roce 1994, ale v červenci 2000 získala nového zřizovatele (Římskokatolickou farnost v Táboře). Oficiálně jako církevní základní škola byla otevřena 1. září 2000. Orbis-Pictus se charakterizuje:

- výchovou žáků ke křesťanským hodnotám a postojům
- rodinným charakterem školy (maximální počet žáků školy je 147, počet žáků jedné třídy na 1. stupni je 15, na 2. stupni 18)
- začleněním etické výchovy do školního vzdělávacího programu školy ve všech ročnících
- individuálním přístupem k žákům
- ekumenickým charakterem školy
- moderními vyučovacími metodami (Kritickým myšlením, Kožíškovou genetickou metodou počátečního čtení a psaní, prvky programu Začít spolu, prvky Montessori pedagogiky v nejnižších ročnících, Hejného matematika)
- výukou anglického jazyka od 1. třídy (v 1. třídě 1 hodina a ve 2. třídě 2 hod jako nepovinný předmět)
- slovním hodnocením v 1. – 3. (případně 4.) třídě, formativním hodnocením žáků
- letními a zimními ozdravnými týdenními pobyty žáků v přírodě a na horách
- společným vzděláváním žáků se speciálními potřebami, na kterém se podílejí, spolu s kmenovými učiteli, speciální pedagog (zaměstnanec školy), psycholog (externí spolupracovník školy), asistenti pedagoga (zaměstnanci školy).

Z historie školy – chronologicky v bodech od roku 2000:

- od šk. roku 2001/02 provozuje škola druhý stupeň s postupně navýšenou cílovou kapacitou 135 dětí v celé škole
- kapacita školní družiny byla stanovena na 82 dětí
- od 1. ledna 2004 byla zařazena Orbis-Pictus pod církevní školy a školská zařízení, která jsou řízena přímo MŠMT
- od 1. září 2012 škola provozuje školní klub
- k 1. 9. 2016 byla kapacita školního klubu stanovena na 60 žáků
- k 31. 8. 2017 ukončila pracovní činnost dosavadní ředitelka a jednatelka školy Ing. Miroslava Nejezchlebová. Novým ředitelem a jednatelem byl jmenován PhDr. Jan Samohýl, Ph.D.
- od 1. ledna 2019 změnila škola právní formu na Školskou právnickou osobu
- 17. 4. 2020 MŠMT vyhovělo žádosti o navýšení kapacity žáků na celkový počet 145
- k 31. 8. 2020 ukončil pracovní poměr ředitel PhDr. Jan Samohýl, Ph.D. Novým ředitelem byl jmenován na základě výběrového řízení Mgr. Ing. Karel Dušek

Z historie budovy školy:

- v roce 2001 byla opravena střecha a fasáda školy z Budějovické ulice
- období hlavních prázdnin šk. roku 2001/02 proběhla přestavba nevyužívaných půdních prostor na 4 nové učebny pro 60 žáků
- v roce 2004 byly opraveny šatny a fasáda z druhé strany budovy
- v roce 2005 byly vybaveny učebny školním nábytkem
- v roce 2006 byl vybudován nový vchod z Třebízského ulice, hřiště s umělým povrchem a horní terasa byla zpevněna a osazena novými stromy a keři. Nové hřiště bylo vybaveno základním sportovním vybavením, nakoupeny lavičky na hřiště a opraven zahradní domek. V suterénu byly vyměněny vchodové dveře, opravena chodba, sprcha a venkovní WC
- v roce 2007 byla vybudována nová učebna fyziky a chemie

- ve školním roce 2008/09 byla za přispění Města Tábor provedena sanace druhé poloviny sklepních prostorů, byla vestavěna klimatizace do PC učebny a do dvou půdních učeben otočených na jižní stranu, byla zrekonstruována PC učebna – bylo doplněno a inovováno 15 stanic PC
- ve školním roce 2010/11 byla provedena výměna všech oken v budově školy a proběhla oprava vytápění malířny
- na jaře 2013 proběhla úprava osvětlení školy dle požadavků KHS
- ve školním roce 2013/14 byly provedeny opravy na horní terase školy (spádování dlažby a oprava zídky)
- o hlavních prázdninách školního roku 2015/16 proběhla úprava osvětlení školy podkrovních tříd dle požadavků KHS
- průběžně bylo do jednotlivých tříd doplňováno technické vybavení – projektory, interaktivní tabule (s tím související instalace žaluzií a rolet), notebooky pro učitele, výměna počítačů v učebně výpočetní techniky, hrnčířský kruh...
- v roce 2017 byl do učeben 5. – 9. ročníku zakoupen nový ergonomický nábytek pro žáky, došlo k výměně vchodových dveří a budova dostala z Budějovické ulice novou fasádu
- nové ergonomické židle doplněny i do 1. – 4. třídy v září 2018
- instalace bezpečnostního kamerového systému na jaře roku 2019
- rekonstrukce a úprava kmenové učebny v suterénu v roce 2024

Modernizace vybavení školy (od roku 2020)

- na konci roku 2020 škola vybavila počítačovou učebnu 9 novými PC a zakoupila 25 tabletů iPad Air pro posílení a zlepšení možností žáků v distančním vzdělávání. Mezi investiční akce patřilo nakoupení 2 interaktivních displejů, jež nahradily klasické tabule ve 2 podkrovních učebnách
- během 2. pololetí 2020/21 jsme dovybavili interaktivními displeji 2 zbývající podkrovní třídy a zakoupili nový server školní počítačové sítě
- na konci roku 2021 bylo pořízeno dalších 21 tabletů iPad Air
- na konci roku 2023 byly pořízeny nové pracovní stoly pro žáky 1. třídy
- na konci roku 2024 bylo pořízeno dalších 10 tabletů iPad Air a 4 pevné PC stanice
- na začátku roku 2025 byly pořízeny pracovní stoly do dalších dvou učeben



3. Údaje o provozu školy:

V hodnoceném období šk. roku 2024/25 navštěvovalo školu 136 žáků (stav k 30. 9. 2024), školní družinu navštěvovalo 77 žáků (stav k 31. 10. 2024), školní klub 57 žáků (stav k 31. 10. 2024). Počty žáků v jednotlivých ročnících:

		z toho žáků s podpůrnými opatřeními
1. třída	15 žáků	1
2. třída	15	1
3. třída	16	2
4. třída	15	3
5. třída	16	2
6. třída	18	2
7. třída	13	4
8. třída	16	1
9. třída	12	7

Provoz školy byl organizován v rámci celodenního výchovně vzdělávacího programu od 6.30 hod do 16.00 hod (pro školní družinu), od 7.00 hod do 16.30 hod (pro školní klub). Náplní odpoledních aktivit byly nepovinné předměty a zájmové kroužky (u žáků 1. stupně) a nepovinné předměty (u žáků 2. stupně).

❖ nepovinné předměty:

náboženství pro I. i II. st	1 hod týdně
anglický jazyk pro 1. třídu	1 hod týdně
anglický jazyk pro 2. třídu	2 hod týdně
anglický jazyk konverzace pro II. st.	1 hod týdně
francouzský jazyk	1 hod týdně

❖ zájmové kroužky:

Školní družina: Sportovní hry

Tvořivá dílnička
Keramika
Šachový kroužek
Pane, pojďte si hrát
Základy výtvarných technik
Deskové hry

Školní klub:

Výtvarný seminář
Kroužek basketbalu
Horolezectví na umělé stěně
Florbal
Otužování



Zimní ozdravné pobyty (škola na horách) se uskutečnily v následujících termínech:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. – 2. třída – Velký Javor | 24. – 28. února 2025 |
| 3. – 5. třída – Železná Ruda | 3. – 7. února 2025 |
| 6. – 9. třída – Krkonoše, Herlíkovice | 2. – 7. března 2025 |



Letní ozdravné pobyty se uskutečnily v závěru školního roku:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. třída – Borotín | 2. – 6. června 2025 |
| 2. třída – Borotín | 2. – 6. června 2025 |
| 3. třída – Kamenice | 9. – 13. června 2025 |
| 4. třída – České Budějovice | 9. – 13. června 2025 |
| 5. třída – Chlum u Třeboně | 9. – 13. června 2025 |
| 6. – 9. třída | a) cyklopobyt 2. – 6. června 2025 |
| | b) pěšky z Prahy |
| | c) školní projekt Rožmberkové s výjezdem do Českého Krumlova |



Během školního roku škola pořádala **školní i mimoškolních aktivity** pro žáky školy i pro veřejnost. Také byla využívána nabídka programů mimo školu. Jednalo se například o tyto akce:

Divadelní představení:

- 11. září 2024 – Kvak a Žbluňk
- 17. září 2024 – Divadlo Minor Praha – Demokracie (4. tř.)
- 11. říjen 2024 – Zlatovláska (městská knihovna)
- 6. listopad 2024 – Divadlo Minor Praha – Jsem v pohodě (5. tř.)
- 13. listopad 2024 – Divadlo Minor Praha – Polní žínka Evelínka (1. a 2. tř.)
- 17. prosinec 2024 – Vánoční divadelní představení ZUŠ Sezimovo Ústí (1. – 4. tř.)
- 14. leden 2025 – Hrdinové - divadelní představení ZUŠ Sezimovo Ústí (6. – 8.)
- 20. leden 2025 – Maxipes Fík (1. - 4. tř.)
- 21. leden 2025 - Ropáci
- 7. únor 2025 – Vivat Smetana – Prodaná nevěsta (1. a 2. tř.)
- 10. únor 2025 – Rychlé šípy (3. třída)
- 26. únor 2025 - Divadlo Minor Praha – Malá mořská víla (5.)
- 3. březen 2025 – Verneovka (2., 3., 4., 5.)
- 18. březen 2025 - Divadlo Minor Praha – To byl jen vtip! (3. třída)
- 25. březen 2025 – Koláčky pro Andulku (1.)
- 25. březen 2025 – Divadlo Minor – Černý partyzán (7., 8.)
- 7. duben 2025 – Velikonoční pohádka (1., 2., 3., 4.)
- 10. duben 2025 – Divadlo Minor Praha – Černý partyzán (5. třída)
- 14. duben 2025 – Spejbl, Hurvínek a já (1., 2., 3., 4.)
- 6. květen 2025 - Divadlo Minor Praha – Záhada hlavolamu (4.)
- 16. květen 2025 – Divadlo Minor Praha – Černý partyzán (9. třída)
- 20. květen 2025 - Divadlo Minor Praha – Pes Paličák (1., 2.)
- 28. květen 2025 – Moře hvězd (6. - 9.)



Další akce:

- 3. září 2024 - **Slavnostní zahájení školního roku** v kostele Proměnění Páně na hoře Tábor
- 5. - 6. září 2024 – **TABOOK** – workshopy, výstavy, autorská čtení...
- 10. září 2024 – **Běh Starým městem** (tradiční tábořský závod)
- 24. září 2024 – **Okresní přebor ZŠ v přespolním běhu**, areál Komora (žáci 2. stupně)
- září – prosinec 2024 – **Škola naruby** (program městské knihovny pro žáky 2. třídy)
- 1. říjen 2024 – program **primární prevence**
- 12. říjen 2024 – **Cesta z města** (Třeboň – Tábor), akce ŠK
- 14. – 15. říjen 2024 – **VODA** – celoškolský projekt
- 22. říjen 2024 – **Prezentace z expedice Přírodní školy** (6. – 9. tř.)
- 23. říjen 2024 – **Technické dny SSSI**
- 24. říjen 2024 – **EDUKOFILM** – vzdělávací program (1. – 9. třída)
- 25. říjen 2024 – **Hudební workshop** s Adélou Slachovou (2. tř.)
- 31. říjen 2024 – **Autorské čtení a beseda – Petra Soukupová**
- 11. listopad 2024 – **Mokřiny a voda v krajině** (ekologický výukový program)
- 28. listopad 2024 – **Chile – Planeta 3000** (4. – 9. tř.)
- 29. listopad 2024 – **Hudební workshop** s Adélou Slachovou (1. tř.)
- 2. prosinec 2024 – **Advent** – zahájení adventní doby
- 4., 11. prosinec 2024 – **Kde bydlí loutky o Vánocích** (lektorský program v Blatském muzeu)



- 6. prosinec 2024 – **Školou chodí svatý Mikuláš**
- prosinec 2024 – květen 2025 – **Už jsem čtenář** – Městská knihovna Tábor, program pro žáky 1. třídy
- 10. prosinec 2024 – **Adventní jarmark**
- 16. prosinec 2024 – **Projekt Jan Hus** (6. – 9. třída)
- 17. prosinec 2024 – **Pěvecké představení žáků 1. třídy pro rodiče**
- 18. prosinec 2024 – **Národní muzeum a Parlament ČR** (4. tř.)
- 19. prosinec 2024 – **Rorátní mše svatá v kostele Proměnění Páně**
- 19. prosinec 2024 – **Školní ping-pongový turnaj**
- 6. – 10. leden 2025 – **Tříkrálová charitní sbírka** (dobrovolnictví)
- 6. - 7. leden 2025 - **Program pro žáky o bezpečnosti** (Portus Prachatice)
- 7. leden 2025 - **IQLANDIA** (6. - 9. třída)
- 22. leden 2025 – **Předvýzvo párky** – akce školního klubu s přespáváním ve škole
- 27. ledna 2025 – **Hybridní válka - Ondřej Tichý** (beseda)
- 31. leden 2025 – **Výlet školní dužiny** (Lumia Gallery, Petřínské bludiště)
- 19. únor 2025 – **Zeměpisná olympiáda**

- 20. únor 2025 – **Jan Ámos Komenský** - projekt
- 26. únor 2025 – **Each one teach one** – projekt (8. a 9. třída)
- 4. březen 2025 – **Konec masopustu**– masopustní rej masek



- 18. březen 2025 – **Silový čtyřboj** - okresní kolo
- 26. březen 2025 – **Turnaj žáků 5. tříd** ve vybíjené
- 31. březen 2025 – **Turnaj žáků 4. tříd** ve vybíjené
- 9. duben 2025 – **Do kosmu s Krtkem** (program knihovny pro 1., 2. třídu)
- 5. duben 2025 - **Putovní pohár Zlaté růže** – uzlařská soutěž v Jindřichově Hradci (2. místo)
- 14. duben 2025 – **Budulínek** – hodinové pásmo básniček, písní, scének a operky Budulínek – připravila a nacvičila 4. třída, představení ve Spektru
- 15. duben 2025 – **Komentovaná prohlídka postního plátna v kostele Proměnění Páně** (2. – 9.)
- 5. a 7. květen 2024 – **Mc Donalds Cup** – fotbalový turnaj škol
- 13. květen 2025 – **Atletický čtyřboj**
- 17. květen 2025 – **Stezka korunami stromů a Království lesa** (výlet školní družiny)
- 17. květen 2025 – **Cesta z města** (Blaník – Tábor)
- 20. květen 2025 – **Národní muzeum v Praze – expozice Planeta zvířat (1., 2.)**
- 30. květen 2025 – **Mezinárodní den dětí** – sportovní a zábavné aktivity na školní zahradě
- 17. a 19. červen 2025 - **Atletická olympiáda 2. stupeň**
- 18. červen 2025 – **Program s Armádou ČR** (nácvi evakuace a hledání nebezpečné trhaviny)



- 18. červen 2025 – **Atletická olympiáda** 1. stupeň
- 23. červen 2025 – **Výstup na K2** – tradiční běh dvojic do schodů (1. – 9.)
- 23. červen 2025 – **Pasování na devátáky** (8., 9.)
- 24. červen 2025 – **Přejdi Jordán** – sportovní a zábavné úkoly na břehu Jordánu (Město Tábor)
- 24. a 25. červen 2025 – **ČESKÁ REPUBLIKA** – celoškolní projektový den
- 26. červen 2025 – **Slavnostní zakončení školního roku** v kostele Proměnění Páně



Ve školním roce 2024/25 byly využity tři **dny ředitelského volna**:

- 1. duben 2025 (zápis do 1. třídy)
- 2. duben 2025 (zápis do 1. třídy)
- 11. duben 2025 (vzdělávání – prof. PhDr. Jan Hábl, Ph.D.)

Dny otevřených dveří proběhly 15. ledna a 19. února 2025. Setkání zájemců o přijetí do 1. třídy před zápisem se uskutečnilo v pátek 28. března 2025.



4. Údaje o školské radě

V září 2024 proběhly volby do školské rady. Do jednotlivých sekcí byli zvoleni:
Rodičovská sekce: Mgr. Tereza Horváthová, Ing. Tereza Míková, Ing. Zuzana Sedláková
Zřizovatelská sekce: Mgr. Eva Jandová, JUDr. Eva Loskotová, Ing. Michael Sovadina, MBA.
Pedagogická sekce: Mgr. Denisa Tichá, Šárka Lyčková, Lukáš Berka

Školská rada OP se ve školním roce 2024/2025 sešla na čtyřech řádných zasedáních:

- 1. říjen 2024
- 23. leden 2025
- 23. březen 2025
- 11. červen 2025



5. Přehled učebních plánů

Ve všech ročnících školy se pracovalo podle učebního plánu uvedeného ve **školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání Učíme se navzájem**.

Učební plán školního vzdělávacího programu Učíme se navzájem

1. stupeň základní školy

povinné předměty	týdenní počet hodin v ročníku					Celkem
	1.	2.	3.	4.	5.	
český jazyk	9	8	9	8	8	42
Matematika	4	5	5	5	5	24
Prvouka	2	2	2	-	-	6
Přírodověda	-	-	-	2	2	4
Vlastivěda	-	-	-	2	2	4
hudební výchova	1	1	1	1	1	5
výtvarná výchova	1	2	2	1	1	7
tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5
Informatika	-	-	-	1	1	2
anglický jazyk	-	-	3	3	3	9
týdenní počet hodin	20	21	25	26	26	118
Nepovinné Předměty						
anglický jazyk	1	2	-	-	-	3
Náboženství	1	1	1	1	1	5

Učební plán školního vzdělávacího programu Učíme se navzájem
2. stupeň základní školy

Povinné Předměty	týdenní počet hodin v ročníku				Celkem
	6.	7.	8.	9.	
český jazyk	4	4	4	4	16
anglický jazyk	3	3	3	3	12
německý jazyk	-	-	3	3	6
Dějepis	2	2	2	2	8
Zeměpis	3	3	1	1	8
Přírodopis	3	2	2	1	8
Chemie	-	-	3	2	5
Fyzika	1	3	2	2	8
Matematika	4	4	4	4	16
občanská výchova	1	2	1	1	5
rodinná výchova	-	1	1	2	4
tělesná výchova	2	2	2	2	8
hudební výchova	1	1	1	1	4
výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Informatika	2	1	-	1	4
Religionistika	-	-	1	1	2
profesní orientace	-	-	1	1	2
týdenní počet hodin	28	30	32	32	122

Byly nabízeny nepovinné předměty (uvedené výše v bodu 3.).

Hodnocení výsledků vzdělávání v 1. - 4. třídě bylo slovní, v 5. – 9. třídě byla klasifikace známková. Církevní základní škola ORBIS-PICTUS v rámci školního vzdělávacího programu Učíme se navzájem nabízela:

- začlenění **etické výchovy** do výukových hodin
- metody aktivního učení - **Kritické myšlení RWCT**
- **Kožíškovu genetickou metodu** počátečního čtení a psaní (pro 1. třídu základní školy)
- prvky z **Montessori vzdělávacího systému** (používání speciálních pomůcek především pro nejmladší děti 1. stupně)
- výuka matematiky na 1. stupni **metodou profesora Hejného**



6. Stručné vyhodnocení naplňování cílů ŠVP

Vedení školy a jednotliví pedagogové v průběhu roku 2024/25 pravidelně monitorovali a vyhodnocovali naplňování ŠVP, zaměřovali se hlavně na:

- soulad rozsahu a obsahu výuky s učebním plánem ŠVP
- soulad formulovaných a využívaných vzdělávacích a výchovných strategií, rozvoj kompetencí
- vyhodnocování dosahovaných výsledků žáků ve vztahu k ročníkovým výstupům ŠVP.

Formy monitoringu a vyhodnocování

Individuální evaluační práce pedagogů, hospitační a kontrolní činnost vedení školy, jednání pedagogických rad, vedení a kontrola školní dokumentace, činnost školního poradenského pracoviště, SCIO srovnávací testování žáků, sociometrická šetření, úspěšnost žáků při přijímacím řízení na SŠ atd.

Soulad rozsahu a obsahu výuky s učebními osnovami ŠVP

Rozsah a obsah výuky byl v souladu s učebními osnovami ŠVP.

Soulad formulovaných a využívaných vzdělávacích a výchovných strategií, rozvoj kompetencí

Ve výuce byly využívány výchovně vzdělávací strategie formulované ŠVP. Intenzivní podpora byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (klientům PPP, žákům ohroženým školním neúspěchem, žákům mimořádně nadaným, žákům s OMJ...).

Vyhodnocování dosahovaných výsledků žáků ve vztahu k ročníkovým výstupům ŠVP

Žáci dosahovali ve vztahu k ročníkovým vstupům očekávaných výsledků podle individuálních předpokladů.



7. Prevence sociálně patologických jevů, podpora žáků se SVP a žáků nadaných

Prevence sociálně patologických jevů

Prevence rizikového chování je na škole realizována systémově, průřezově vstupuje do všech oblastí výchovně vzdělávací práce, je zakotvena ve školním vzdělávacím programu. Koncepte vychází z platných školských zákonů, vyhlášek a metodických pokynů MŠMT, z aktivní práce pedagogického týmu v součinnosti s vedením školy a Školního poradenského pracoviště.

Přehled školních aktivit

- „Společňák“ - pravidelné setkání žáků a pedagogů 2. stupně – 2 krát týdně
- Preventivní program ve třídách vedený školním speciálním pedagogem
- Třídnické hodiny – ve vhodných termínech podle potřeby
- Sociometrická šetření
- Program o bezpečnosti (společnost, sítě, šikana...) Portus Prachatice
- Vrstevnické učení – společné projekty žáků 1. a 2. stupně
- Přespávání tříd ve škole
- Program letních a zimních týdenních pobytů v přírodě a na horách



Školní poradenské pracoviště

Základními školními legislativními dokumenty jsou zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, vyhláška č 72/2005Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, která je stěžejním materiálem školního společného vzdělávání – inkluze. Informace a důvěrná data žáků a jejich zákonných zástupců, s nimiž pracují školní poradenští pracovníci, jsou chráněna dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

ŠPP tvořil tým pedagogů:

- Výchovní poradci
- Speciální pedagog
- Školní metodik prevence
- Kooperující pedagogové školy, především třídní učitelé a asistenti pedagoga

Práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Cílem péče o žáky se SVP je zajistit podporu žákovi i rodině, vytvořit vhodné podmínky a činit opatření, která pomohou zmírnit nebo odstranit potíže a podpořit osobnostní růst žáka.

Do školy bylo v září 2024 začleněno **23 žáků s podpůrnými opatřeními**, v průběhu školního roku se stav žáků s PO navýšil. Pokračovala navázaná spolupráce s psychologem a speciálními pedagogy Pedagogicko-psychologické poradny v Táboře a úzká spolupráce s psychologkou PhDr. Ivanou Bernardovou z Křesťanské pedagogicko-psychologické poradny v Praze – navštěvovala školu externě podle plánu jedenkrát za 1-2 měsíce, a navíc podle potřeb školy. Působila jako **školní speciální pedagog a psycholog**, tzn. pravidelně ve vyučování sledovala děti s problémy v učení a chování, spolupracovala s rodiči dětí, podle zájmu prováděla s dětmi v 5. a 8. ročníku testy profesní orientace a v 1. a 2. ročníku depistáž (včetně vyhodnocení). **Speciální pedagožky školy** Mgr. Denisa Tichá a Soňa Sochorová (zaměstnankyně školy) pracovaly se žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními individuálně v hodinách speciálně pedagogické péče.

Přehled poskytovaných podpůrných opatření na konci školního roku

- 26 podpůrných opatření 1. – 3. stupně (z toho 1x mimořádné nadání)
- 2 podpůrná opatření 1. stupně
- 15 podpůrných opatření 2. stupně
- 8 podpůrných opatření 3. stupně
- na škole pracovalo 5 asistentů pedagoga
- 4 žáci pracovali dle Individuálního vzdělávacího plánu
- 13 žáků navštěvovalo předmět speciálně pedagogické péče

Individuální integrace nadaných, mimořádně nadaných žáků

Ve školním roce 2024/2025 se ve škole vzdělával 1 nadaný žák (dle Vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných).



8. Údaje o pracovnících školy

V pracovním poměru byli zaměstnáni tito pracovníci (délka pedagogické praxe k 1. 9. 2024):

- 1) **Ing. Mgr. Karel Dušek** – ředitel, učitel fyziky, RV, školní metodik prevence, ZFJU a TFJU České Budějovice, 24 let praxe
- 2) **Mgr. Dana Milerová** – třídní učitelka 2. třídy, náboženství, zástupkyně pro 1. stupeň, PedF MU v Brně (učitelství 1. stupně), praxe vychovatelky 4 roky, praxe učitelky 22 let
- 3) **Mgr. Vladislava Skůpová** – učitelka Čj a D, výchovná poradkyně, PF JU České Budějovice, třídní učitelka 9. třídy, 23 let praxe
- 4) **Mgr. et Mgr. Václav Schwammenhöfer** – třídní učitel 4. třídy, náboženství, Učitelství pro I. stupeň ZŠ, PF JU České Budějovice, praxe 8 let
- 5) **Tereza Rezková** – třídní učitelka 1. třídy a hudební výchovy, SPgŠ Praha, probíhající PedF UK Praha, praxe 7 let
- 6) **Mgr. Denisa Tichá** – třídní učitelka 3. třídy, speciální pedagog školy, PedF UK Praha, praxe 6 let
- 7) **Mgr. Pavla Weinzettel** – třídní učitelka 5. třídy, PedF UK Praha (učitelství pro 1. stupeň ZŠ), Katedra výchovné dramatiky na DAMU a bakalářské studium na ZČU Katedra filosofie, praxe 7 let

- 8) **Mgr. Roman Proutkovský** – učitel AJ, informatiky, profesní orientace, FF UK Praha, obor pedagogika, praxe 9 let
- 9) **Mgr. Jana Kupsová** – učitelka zeměpisu, přírodopisu, rodinné výchovy, třídní učitelka 7. třídy, ZČU Plzeň, obor geografie, 9 let praxe
- 10) **Mgr. Barbora Navrátilová** - učitelka M, FJ, třídní učitelka 8. třídy, Pedf UK Praha, obor matematika, francouzský jazyk, praxe 5 let
- 11) **Mgr. Monika Vrtišková** – učitelka VV, JU v Českých Budějovicích (učitelství pro základní školy), praxe 6 let
- 12) **Mgr. Zuzana Hejná** – učitelka chemie, TV, FTVS UK a PŘF UK, obor učitelství tělesné výchovy a biologie pro SŠ, praxe 5 let
- 13) **Mgr. Kryštof Janda** - učitel občanské výchovy, PF JU České Budějovice, obor občanská výchova, zeměpis, praxe 7 let
- 14) **Lukáš Berka** – vedoucí vychovatel školního klubu, HV, SPgŠ Prachatice, 1 rok praxe učitele, 15 let praxe vychovatele
- 15) **Milena Slunečková** – vedoucí vychovatelka, SOU chemické, ZVAS (pedagogika – vychovatelství), 10 let praxe vychovatelky
- 16) **Pavla Tichá** – vychovatelka školní družiny, praxe 6 let asistentky, 9 let vychovatelky
- 17) **Eva Machová** – školní asistent, studium pro asistenty pedagoga ZVaS Tábor
- 18) **Šárka Lyčková** – asistentka pedagoga
- 19) **Olga Mishyna** – asistentka pedagoga
- 20) **Ing. Jeny Burdová** – asistentka pedagoga, OV, vychovatelka školní družiny
- 21) **Mgr. Magdalena Matýsková** – asistentka pedagoga (do 17. 3. 2025), RV
- 22) **Ing. Markéta Pavelková** - asistentka pedagoga (od 17. 3. 2025)
- 23) **Bc. Viktoria Vodopianova** – učitelka anglického jazyka
- 24) **Mgr. Soňa Sochorová** – speciální pedagog školy, výchovný poradce
- 25) **Mgr. Marie Nováková** – učitelka německého jazyka, PedF UK, obor německý a ruský jazyk
- 26) **Mgr. Hana Schläferová** – učitelka anglické konverzace, PedF UK Praha, obor AJ, hudební výchova
- 27) **Richard Mullender** – učitel anglického jazyka, rodilý mluvčí
- 28) **Mgr. Michal Pulec** – učitel religionistiky, KTF UK Praha
- 29) **Markéta Multušová, DiS.** – kroužek keramiky v rámci ŠD

Další pracovníci školy:

- **Eva Machová** – hospodářka
- **Mgr. Pavel Dušek** – správce počítačové sítě (práce na DPP)



9. Údaje o zápisu do 1. třídy

Zápis žáků do 1. třídy Církevní základní školy ORBIS-PICTUS ve šk. roce 2024/25 na školní rok 2025/26 proběhl **1. a 2. dubna 2025**. K zápisu se přihlásilo 34 dětí, z toho 15 dětí bylo přijato, 2 dětem byl udělen odklad školní docházky (na doporučení PPP a odborného lékaře) a 17 dětí nebylo z kapacitních důvodů přijato. Zápis do 1. třídy proběhl v rámci správního řízení.

Kritéria pro přijetí dítěte do 1. třídy 2025/26:

1. Ověření předpokladů uchazeče ke vzdělávání v průběhu prezenční části zápisu podle školního vzdělávacího programu školy, zejména s ohledem na:
 - a) Samostatnost a pozornost dítěte při individuálním pohovoru (max. 10 bodů).
 - b) Schopnosti a dovednosti dítěte: grafomotorika, sluchové a zrakové rozlišování, logické uvažování, předmatematické představy, porozumění a paměť (max. 20 bodů).
 - c) Sociální dovednosti dítěte reagování na pokyny, aktivní zapojení do činnosti (max. 10 bodů).
 - d) Komunikativní dovednosti dítěte – rozhovor, popis obrázku, slovní projev, řeč a výslovnost (max. 10 bodů).
2. Dítě má sourozence, který v době zápisu navštěvuje Církevní základní školu Orbis-Pictus a zároveň bude jejím žákem v době nástupu uchazeče do 1. třídy (max. 30 bodů).
3. Stanovisko zřizovatele – zahrnuje dlouhodobý zájem o školu a formaci, kterou škola v souladu se svým školním vzdělávacím programem nabízí (max. 20 bodů).



10. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Údaje z konce školního roku 2024/2025:

Prospěch:

Počet žáků:	133
Prospělo s vyznamenáním	100
Prospělo	33
Neprospělo	0

Chování:

Velmi dobré	133
Uspokojivé	0
Neuspokojivé	0



Přijímací zkoušky na střední školy - byli přijati:

Na víceletá gymnázia z pátého ročníku:

- Gymnázium Pierra de Coubertina Tábor (osmileté gymnázium) – 1 žák

Na víceletá gymnázia ze sedmého ročníku:

- Gymnázium Pierra de Coubertina Tábor (šestileté gymnázium) – 1 žák

Ve šk. roce 2024/25 ke dni 28. června 2025 opustilo školu **12 absolventů 9. třídy**. Všichni byli přijati a nastoupili ke studiu na středních školách a odborných učilištích:

- Gymnázium Pierra de Coubertina, Tábor – 2 žáci
- Vyšší odborná škola, Střední průmyslová škola automobilní a technická, České Budějovice – 1 žák
- Vyšší odborná škola a Střední zemědělská škola Tábor – 1 žák
- Střední rybářská škola a Vyšší odborná škola vodního hospodářství a ekologie, Vodňany – 1 žák
- Střední zdravotnická škola, Tábor – 1 žák
- Církevní střední škola Jana Boska, Praha 8 – 1 žák
- Vyšší odborná škola, Střední škola, Centrum odborné přípravy, Sezimovo Ústí – 3 žáci
- Střední průmyslová škola strojní a stavební, obor truhlář – 1 žák
- Střední škola obchodu, služeb a řemesel a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Tábor – 1 žák



Ve školním roce 2024/2025 se zúčastnili žáci školy sportovních soutěží, v nichž níže jmenovaní dosáhli významných (medailových) úspěchů:

Běh Starým městem:

Samuel Žukov (2. třída) – 2. místo

Atletická olympiáda:

Matvii Mishyn (4. třída) – 1. místo (skok daleký)

Matvii Mishyn (4. třída) – 1. místo (hod kriketovým míčkem)

Silový čtyřboj:

Tým OP kategorie chlapci 8., 9, ročník – 2. místo

Adam Borkovec – 2. místo (jednotlivci)

Vojtěch Strnad – 3. místo (jednotlivci)



11. Údaj o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2024/2025 proběhlo v CZŠ ORBIS – PICTUS šetření ČŠI ve dnech 10. – 12. února 2025. Inspekční zpráva je přílohou výroční zprávy.

12. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků

1. **Zdravotník zotavovacích akcí – doškolení**
(1. - 8. 9. 2024) – Tereza Rezková
2. **Jak poskytnout podporu při sebepoškozujícím chování**
(4. 4. – 13. 9. 2024) – Šárka Lyčková
3. **Krajská konference primární prevence**
(18. - 19. 9. 2024) - Mgr. Ing. Karel Dušek, Mgr. Soňa Sochorová
4. **Klima ve třídě**
(23. 9. 2024) – Mgr. Dana Milerová
5. **Průvodce světem AI pro pedagogy MŠ a 1. st ZŠ**
(24. 9. 2024) - Mgr. Kryštof Janda
6. **Let do vesmíru: praktický seminář nejen pro školní družiny**
(3. 10. 2024) - Mgr. Monika Vrtišková
7. **Formativní hodnocení**
(10. – 13. 10. 2024) - Mgr. Dana Milerová
8. **Krizová intervence**
(31.10; 1.11.; 6. 11. a 7. 11. 2024) - Lukáš Berka
9. **Vyjmenovaná slova krok za krokem**
(5. a 6. 11. 2024) - Mgr. Denisa Tichá
10. **DigiSeč 2024 – Digitální technologie ve výuce – praktické využití ve školách**
(4. - 5. 11. 2024) - Mgr. Roman Proutkovský
11. **Artificial intelligence pro moje zaměstnání**
(18. – 23. 11. 2025) - Mgr. Kryštof Janda, Mgr. Roman Proutkovský, Mgr. Pavla Weinzettel, Mgr. Barbora Navrátilová, Mgr. Jana Kupsová, Mgr. Ing. Karel Dušek, Mgr. Markéta Hemrová, Mgr. Dana Milerová, Ing. Jeny Burdová, Mgr. Magdaléna Matýsková, Tereza Rezková, Mgr. Soňa Sochorová
12. **Čtenářská gramotnost se zaměřením na pisatelství**
(10. 11. 2024 – 27. 5. 2025) - Mgr. Dana Milerová a Mgr. Denisa Tichá
13. **Reflexe jako prostředek pro vzdělávání – Prázdninová škola Lipnice**
(5. 12. 2024) - Milena Slunečková
14. **Základní kurz školního lyžování – BP vzdělávání**
(2. – 7. 1. 2025) Mgr. Pavla Weinzettel
15. **Jak se učí dobré mravy II., Společně k bezpečí; Praha**
(31. 1. 2025) Mgr. Ing. Karel Dušek, Mgr. Vladislava Skůpová, Mgr. Barbora Navrátilová
16. **Filosofie pro děti I. hravý dialog a spolupráce – Lepší škola pro všechny; Praha**
(3. 2. 2025) - Mgr. Denisa Tichá; Mgr. et Mgr. Václav Schwammenhöfer
17. **Kompetence s nadhledem**
(12. – 23. 2. 2025) - Mgr. Dana Milerová
18. **Spisová služba aktuality a praxe**
(20. 2. 2025) - Eva Machová
19. **Základní norma zdravotnických znalostí pro pedagogické pracovníky**
(18. 1. - 1. 3. 2025) - Mgr. Zuzana Hejná, Mgr. Soňa Sochorová, Mgr. Pavla Weinzettel
20. **Aktualizační kurz pro ICT koordinátory**
(2. 9. 2024 – 1. 4. 2025) - Mgr. Roman Proutkovský
21. **Metody zážitkové pedagogiky; Prázdninová škola Lipnice, z.s.**
(12. 12. 2024 – 4. 4. 2025) - Mgr. Ing. Karel Dušek

- 22. Na charakteru záleží, Charakterová výchova** - prof. PhDr. Jan Hábl, Ph.D.
(11. 4. 2025) - Celý sbor (V. Vodopianová, O. Mishyna, P. Tichá, J. Kupsová, B. Navrátilová, Š. Lyčková, M. Vrtišková, R. Proutkovský, L. Berka, V. Skůpová, M. Pavelková, P. Weinzettel, Z. Hejná, K. Dušek, D. Milerová, D. Tichá, S. Sochorová, E. Machová, T. Rezková, V. Schwammenhöfer)
- 23. Ucelený základ facilitace**
(9., 16., a 23. 4. 2025) - Mgr. Ing. Karel Dušek
- 24. Filosofie pro děti II. hravý dialog a spolupráce**
(24. 4. 2025) - Mgr. Denisa Tichá, Mgr. Václav Schwammenhöfer
- 25. Podpora pedagogických a didaktických kompetencí: Grafické techniky ve výtvarné výuce**
(25. 4. 2025) - Mgr. Monika Vrtišková
- 26. Společně k lepší škole: Příběh Jany**
(10. 5. 2025) - Mgr. Denisa Tichá
- 27. Tréninkový program EFEKTIVNÍ ŘEDITEL, Společně k bezpečí, z.s.**
(10. – 11. 4.; 29. - 30. 4.; 19. - 20. 5. 2025) - Mgr. Ing. Karel Dušek
- 28. Typologie MBTI 2 – individualizace výchovy, výuky a učení žáků, Kritické myšlení, Z.S.**
(21. – 22. 5. 2025) - Šárka Lyčková
- 29. Čtením a psaním ke kritickému myšlení – základní kurz; Kritické myšlení z.s.**
(28. 11. 2024 – 13. 5. 2025) - Ing. Jany Burdová
- 30. „Ředitelská terapie“; Společně k bezpečí, z.s.**
(1. – 2. 7. 2025) - Mgr. Ing. Karel Dušek
- 31. Základní norma zdravotnických znalostí pro pedagogické pracovníky**
(20. 7. - 22. 8. 2025) - Viktoriia Vodopianova
- 32. Formativní hodnocení I pro 1. stupeň; EDUkační LABORatoř**
(21. - 22. 7. 2025) - Tereza Rezková
- 33. Formativní hodnocení II pro 1. stupeň, EDUkační LABORatoř**
(23. - 24. 7. 2025) - Tereza Rezková
- 34. Letní poradenské dny 2025**
(18. – 20. 8. 2025) - Mgr., Ing. Karel Dušek



13. Údaje o podpořených projektech

Také ve šk. roce 2024/25 pracovala škola s finančními prostředky nad rámec svého rozpočtu. Škola se zapojila do programu podpory Jihočeského kraje s názvem "Pomáháme s kroužky pro jihočeské děti", který pomohl financovat nízkopříjmovým rodinám zimní pobyt. Škola na horách a letní pobyt v přírodě.



Účet	Název	V období	Konečný stav
Náklady			
501	Spotřeba materiálu	966 337,96	966 337,96 *
501100	Spotřeba materiálu	314 435,91	314 435,91
501120	Spotřeba materiálu úkl. hygiena	6 163,00	6 163,00
501200	Učební pomůcky	246 160,20	246 160,20
501800	Spotřeba materiálu DKP 3000-40000	399 578,85	399 578,85
502	Spotřeba energie	361 873,91	361 873,91 *
50201	Spotřeba energie teplo	126 155,89	126 155,89
50202	Spotřeba energie voda	49 397,00	49 397,00
50203	Spotřeba energie elektřina	186 321,02	186 321,02
511	Opravy a udržování	145 846,75	145 846,75
512	Cestovné	107 414,00	107 414,00
513	Náklady na reprezentaci	29 919,00	29 919,00
518	Ostatní služby	2 618 216,30	2 618 216,30 *
518100	Ostatní služby	431 062,97	431 062,97
518110	Ostatní služby poštovné	354,00	354,00
518120	Ostatní služby hovorné, internet	32 654,40	32 654,40
518140	Ostatní služby pronájem	372 880,00	372 880,00
518150	Ostatní služby úklid	407 029,48	407 029,48
518160	Ostatní služby revize	43 447,47	43 447,47
518300	Ostatní služby ozdravné pobyty	29 286,00	29 286,00
518500	Služby akce pro děti	1 233 057,08	1 233 057,08
518700	Ostatní služby vzdělávání, konference	960,00	960,00
518902	Ostatní služby - Licence	67 484,90	67 484,90
521	Mzdové náklady	10 529 442,00	10 529 442,00 *
521100	Mzdové náklady	9 930 791,00	9 930 791,00
521110	Náhrada mzdy za nemoc	228 415,00	228 415,00
521220	OON	370 236,00	370 236,00
524	Zákonné sociální pojištění	3 309 668,00	3 309 668,00 *
524100	Zákonné sociální pojištění soc. poj.	2 410 500,00	2 410 500,00
524200	Zákonné sociální pojištění zdravotní poj	899 168,00	899 168,00
525	Ostatní sociální pojištění	41 961,00	41 961,00
527	Zákonné sociální náklady obědy	678 903,00	678 903,00 *
52701	Zákonné sociální náklady obědy	388 484,00	388 484,00
52702	Zákonné sociální náklady semináře	287 719,00	287 719,00
52703	Zákonné sociální náklady lékařské prohlídky	2 700,00	2 700,00
545	Kurzové ztráty	2 465,75	2 465,75
548	Manka a škody	0,40	0,40 *
548100	Ostatní provozní náklady	0,40	0,40
549	Jiné ostatní náklady	88 044,00	88 044,00 *
549100	obědy děti	80 093,00	80 093,00
549200	Jiné ostatní náklady spolúčast pojištění	2 000,00	2 000,00
549300	poplatky	5 951,00	5 951,00
551	Odpisy dlouhodobého majetku	77 840,03	77 840,03
Celkem (Náklady)		18 957 932,10	18 957 932,10 **
Výnosy			
602	Tržby z prodeje služeb	2 588 749,00	2 588 749,00 *
602200	Školné	1 489 000,00	1 489 000,00
602300	Tržby z prodeje služeb akce děti	1 099 749,00	1 099 749,00
648	Zúčtování fondů	18 072,00	18 072,00 *
648700	Ostatní provozní výnosy použití DARŮ	18 072,00	18 072,00
649	Jiné ostatní výnosy	247 475,40	247 475,40 *
649100	Jiné ostatní výnosy	247 475,40	247 475,40
691	Provozní dotace	16 144 386,00	16 144 386,00 *
691001	Provozní dotace MŠMT	14 177 028,00	14 177 028,00
691002	Provozní dotace MŠMT jiná	1 363 523,00	1 363 523,00

Výsledovka

Církevní základní škola ORBIS-PICTUS

Všechny záznamy

Období 1.1.2024 až 31.12.2024 (OdDo)

Strana 2

26.3.2025

Účet	Název	V období	Konečný stav
691003	Provozní dotace OPVV	603 835,00	603 835,00
Celkem (Výnosy)		18 998 682,40	18 998 682,40 **
Celkem	ZISK (-ztráta)	40 750,30	40 750,30 ***
	RENTABILITA (zisk / náklady)	0,21	0,21 %



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-1345/24-C
Sp. zn. ČŠIC-S-251/24-C

Název	Církevní základní škola ORBIS-PICTUS
Sídlo	Budějovická 825, 390 02 Tábor
E-mail	ekonom@orbiska.cz
IČO	25 159 577
Identifikátor	600 001 288
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr., Ing. Karel Dušek
Zřizovatel	Římskokatolická farnost Tábor
Místo inspekční činnosti	Budějovická 825, Tábor
Inspekční činnost na místě	10. 2. 2025 – 12. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Církevní základní škola ORBIS-PICTUS (dále „škola“) vykonává jako školská právnická osoba činnost základní školy, školní družiny a školního klubu. Škola svým zaměřením podporuje křesťanské tradice a etickou výchovu. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 134 žáků v devíti třídách prvního až devátého ročníku. V zájmovém vzdělávání ve školní družině bylo ve třech odděleních 77 účastníků a ve školním klubu bylo 55 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy svou strategii rozvoje školy opírá o etické, humanistické principy. V úzké kooperaci se všemi partnery, pedagogy, žáky a jejich zákonnými zástupci jsou postupně naplňovány reálně stanovené cíle. Pro zkvalitnění organizování činnosti školy se podařilo ve spolupráci se zřizovatelem změnit právní formu školy na školskou právnickou osobu. Navýšení kapacity školy umožnilo nabídnout vzdělávání většímu počtu zájemců z blízkého i vzdálenějšího okolí. Vzájemně vstřícný přístup aktérů vzdělávání se odráží v celkovém příznivém klimatu školy a vytváří podmínky pro poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělání v atmosféře důvěry ve schopnosti žáků. Aktivní přístup ředitele školy, jeho dlouholeté pedagogické zkušenosti včetně velmi dobré vzájemné spolupráce se zástupkyní ředitele školy a dalšími zaměstnanci školy se pozitivně promítají do organizace průběhu vzdělávání. Vymezení kompetencí je funkční. K efektivitě řízení a komunikace mezi zúčastněnými přispívá nově elektronický informační systém i další tradiční informační kanály, tj. žákovské knížky či e-mailová komunikace. Vedení školy se částečně nedaří systematicky a plánovitě využívat potenciál kontrolních nástrojů k včasnému reagování na některé legislativní a organizační změny, tato skutečnost se projevila v dílčí neúplnosti a správnosti části sledované dokumentace, např. výkaznictví. Hospitační činnost je četná a vhodně monitoruje vzdělávací proces, zpětná vazba poskytovaná pedagogům se zatím méně dotýká využívání didaktických postupů ve prospěch aktivního učení každého žáka. Metodická činnost v praxi probíhá na úrovni týmové spolupráce pedagogů. Snahou vedení školy je vytvářet prostor pro tvůrčí iniciativu pedagogických pracovníků. Průběžně dochází ke generační obměně pedagogického týmu základní školy, který byl posílen o asistentky pedagoga, školní speciální pedagožku a rodilého mluvčího. Cílená podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i jejich zájmu. O aktivním přístupu pedagogů v oblasti dalšího vzdělávání svědčí mj. i jejich zapojení do školních projektů na podporu čtenářské gramotnosti, sportovní, environmentální a etické výchovy.

K naplňování cílů vzdělávání napomáhá funkční materiální zázemí obohacené o digitální technologie pro pedagogy i žáky, notebooky, tablety i pomůcky (roboty, robotické stavebnice, výukové programy a vybavení laboratoře), které jsou zatím výrazněji využívány pouze v hodinách informatiky. Knižní fondy žákovských knihoven jsou průběžně doplňovány o nové knižní tituly, a umožňují tak rozmanitější výběr při podpoře čtenářské gramotnosti. Ředitel školy aktivně vyhledává další možnosti finančních zdrojů a velmi úspěšným zapojováním do mnoha projektů včetně spolupráce s místními akčním skupinami tak zajišťuje další rozvoj zázemí školy. Projekt „Šablony“ umožnil škole financování školního asistenta v základní škole jako potřebné personální podpory a inovativního vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu. Škola se iniciativně zapojila do programu podpory Jihočeského kraje s názvem „Pomáháme s kroužky pro jihočeské děti“, který pomohl financovat nízkopříjmovým rodinám zimní ozdravný pobyt Škola na horách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na obou stupních se výuka vyznačovala dodržováním nastavených pravidel a vzájemně vstřícnou komunikací mezi učiteli a žáky. Cíle hodin vhodně zohledňovaly pracovní tempo žáků a jejich motivovanost k dosahování dobrých výsledků. Výuka byla zpravidla propojována s reálným životem a pedagogové cíleně uplatňovali mezipředmětové souvislosti a zkušenosti žáků. Pozitivem je, že pedagogové pro naplňování cílů často promyšleně realizují výuku mimo tradiční prostory školy a organizují setkávání s odborníky

v přirozeném prostředí umožňujícím praktické propojení výuky s reálným životem. Podporují čtenářství a setkávání s tvůrci knih, přírodní badatelské metody a solidární zapojování do práce s hendikepovanými lidmi s cílem práce pro druhé i do realizace kulturních a společenských aktivit s partnery školy. Do výuky prvního stupně a výuky českého jazyka se pozitivně promítala podpora čtenářské gramotnosti. Zařazováním prvků čtenářských dílen při práci s autentickými texty byly vhodně rozvíjeny klíčové kompetence prostřednictvím podpory mluvního projevu, samostatného vyvozování nových poznatků i vzájemné kooperace žáků. Aktivizující metody práce i využívání názorných pomůcek i kooperativní výuka se častěji vyskytovaly na prvním stupni. Osvědčila se i počáteční výuka čtení genetickou metodou. Optimálně jsou zařazovány prvky matematiky prof. Hejného. Sledovaná výuka cizích jazyků byla zpravidla vedena v cílovém jazyce a je funkčně podporována v některých hodinách rodilým mluvčím. Ve všech hospitovaných hodinách na druhém stupni byly patrné známky vzájemné důvěry. Aktivní zapojení žáků do výuky bylo pozitivně ovlivněno volbou vyučovacích metod a forem. Ve sledovaných vyučovacích hodinách učitelé často využívali efektivní kooperativní formy práce, po žácích však obvykle nevyžadovali obsahově náročnější komunikaci. Častým nedostatkem hospitovaných hodin na prvním i druhém stupni byla nižší míra diferenciací probíraného učiva nebo činností zohledňujících rozdílnou úroveň schopností a dovedností žáků či jejich rozdílné pracovní tempo. Žáci nedostávali dostatek příležitostí vybírat si z úloh odlišné kognitivní náročnosti. Vyučující nevyužili práci žáků spojenou s vlastním objevováním a s rozvojem jejich kritického myšlení. Vyučující oceňovali okamžité výkony žáků pochvalami a v jejich práci je podporovali. Většina pedagogů na konci hodiny zhodnotila probrané učivo, méně již byly využívány pestřejší prvky formativního hodnocení, které by umožňovaly žákům hodnotit vlastní vzdělávací pokrok. Celkově pedagogové využívají při výuce komunikaci i aktivity, které posilují u žáků pozitivní sebevědomí a psychickou odolnost.

V oblasti zájmového vzdělávání se vhodně střídaly řízené i spontánní aktivity. Sledované vzdělávání rozvíjelo především kreativitu účastníků, účelné bylo propojení tvořivých činností. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře se snahou vést účastníky vzdělávání ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Zařazovány byly aktivity na podporu čtenářské gramotnosti, důraz je rovněž kladen na rozvoj tělesné zdatnosti při častém pobytu venku. Všestrannost podporují i zájmové kroužky v rámci činnosti školního klubu, vedle sportovně zaměřených zejména kroužky rozvíjející cizojazyčné dovednosti a tvořivost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má účelně nastavena pravidla pro průběžné i celkové hodnocení výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. Pro hodnocení žáků prvního až čtvrtého ročníku a případně u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vhodně využíváno slovní hodnocení. K posílení zodpovědnosti za vlastní učení žáků přispívá pravidelné hodnocení v dvouměsíčním intervalu písemnou formou, dále jsou účelně využívána setkání v tripartitách za přítomnosti pedagoga, zákonného zástupce a žáka nad žákovskými pracemi. V případě horších výsledků žáků škola včasně jedná se zákonnými zástupci a nabízí opatření, např. konzultace či doučování. Pro srovnání dosažené úrovně vzdělávacích výsledků s ostatními školami bylo zařazováno nově externí testování u žáků 3., 5., 9. ročníků. Škole se tak daří optimálně sledovat studijní potenciál jednotlivých žáků, a to především v cizím jazyce, v matematice, českém jazyce i studijních předpokladech. Ve školním roce škola měla minimální počet neprospívajících žáků, ojediněle jsou evidovány neomluvené hodiny. Velmi často škola využívá motivačního působení pochval, kázeňská opatření byla udělena zcela výjimečně. Škola ve spolupráci s partnery a školami podporujícími křesťanské hodnoty podporuje

aktivní zapojení aktérů vzdělávání do sportovních, ozdravných, turistických aktivit a efektivně využívá výsledky této spolupráce k podpoře zdraví, sportu, prevenci rizikového chování, charitativní činnosti a rozvoji osobnostních a občanských hodnot všech zúčastněných žáků. Škola se však zatím nedaří efektivně využívat nástrojů pravidelné celkové systematické evaluace, která by umožnila přehledné vyhodnocování výchovně-vzdělávacích činností, vyhledávání případných rezerv a která by umožnila kvalitní komplexní plánování změn s cílem zkvalitňování pedagogických procesů.

Činnost školního poradenského pracoviště vychází z reálných potřeb žáků a včasně reaguje na vzniklé výukové a výchovné problémy jednotlivců. Zajišťuje ji nově jmenovaná výchovná poradkyně působící i jako speciální pedagožka. Externě jsou pravidelně zapojovány dvě poradenské psycholožky. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována potřebná péče v souladu s doporučeními poradenských zařízení, škola poskytuje žákům podle jejich potřeb reedukaci včetně logopedické péče prostřednictvím předmětů speciálně pedagogické péče, tato péče však není systematicky plánována a vychází jen z obecné charakteristiky těchto předmětů. Realizováno je i doučování dle individuálních potřeb žáků. Ve třídách působí s různou mírou účinné podpory asistenti pedagoga. Kariérové poradenství zajišťuje vhodně kariérová poradkyně a na druhém stupni je účelně zapojen předmět profesní orientace. Podpora nadaných žáků prolíná okrajově veškerou výukou a je realizována v rámci mimoškolních a soutěžních aktivit. Prevenci rizikového chování škola věnuje patřičnou pozornost, etická výchova je nedílnou součástí vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Změna proběhla na postu ředitele školy od 1. 8. 2020. Došlo ke generační obměně týmu a posílení o rodilého mluvčího, asistentky pedagoga, speciální pedagožku, která nově působí i jako výchovná poradkyně, ve škole působí i školní asistentka.
- Změněna byla právní forma školy na školskou právnickou osobu od 7. 12. 2018.
- Navýšena byla kapacita školy od 1. 9. 2020 o deset žáků.
- Škola se podařilo zavést jednotný elektronický informační systém.
- Zkvalitněny byly materiální podmínky školy, např. vybavení pro přírodovědné předměty, nové digitální technologie, knižní fond a další materiální a finanční podpora uskutečněná za pomoci projektů a grantů podporující základní vzdělávání.

Silné stránky

- Pedagogové pro naplňování cílů promyšleně realizují výuku mimo tradiční prostory školy a organizují setkávání s odborníky v přirozeném prostředí umožňující praktické propojení výuky s reálným životem. (4.2)
- Pedagogové využívají při výuce aktivity, které posilují u žáků pozitivní sebevědomí a psychickou odolnost. (4.4)
- Škola ve spolupráci s partnery a školami podporujícími křesťanské hodnoty podporuje aktivní zapojení žáků do sportovních, ozdravných, turistických aktivit a efektivně využívá výsledky této spolupráce k podpoře zdraví, sportu, prevenci rizikového chování, charitativní činnosti, rozvoji osobnostních a občanských hodnot zúčastněných. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedení školy nevyužívá plánovitě kontrolní nástroje ke včasnému reagování na některé legislativní a organizační změny při vzdělávání, tak by podpořily přijímání systematických opatření a zvýšily efektivitu výchovně-vzdělávací činnosti. (2.1)
- Nižší míra uplatňování individualizace i diferenciací včetně využívání pestřejších prvků formativního hodnocení nezohledňuje dostatečně individuální potřeby žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit plánování a vyhodnocování kontrolní a hospitační činnosti s cílem zvyšování efektivity výchovně-vzdělávacího procesu i kvality dokumentace školy.
- Ve větší míře uplatňovat diferenciaci úkolů vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků ve výuce, zařazovat efektivní prvky formativního hodnocení.
- Promyšleně podporovat individuální nadání žáků.
- Aktivně využívat digitální techniku žáky napříč všemi předměty pro zvyšování jejich digitálních kompetencí.
- Důsledněji vyhodnocovat realizaci předmětu speciálně pedagogické péče i aktivní působení asistentů pedagoga.
- Využívat systematické evaluace prostřednictvím vlastního hodnocení školy, výroční zprávy a dalších nástrojů, která škole umožní vyhodnocování výchovně-vzdělávací činnosti v delších časových úsecích, podpoří vyhledávání případných rezerv a napomůže ke kvalitnímu plánování změn s cílem zkvalitňování pedagogických procesů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Orbis Pictus spol. s r. o. z 10. 2. 1997
2. Dohoda o změně společenské smlouvy z 9. 5. 1997
3. Notářský zápis NZ 306/2000 o změně společenské smlouvy a jejím novém znění z 28. 7. 2000
4. Usnesení Krajského soudu v Českých Budějovicích C 6851/RD16/KSCB o změně právní formy na školskou právnickou osobu ze dne 7. 12. 2018

5. Jmenování do funkce ředitele školské právnické osoby Církevní základní škola ORBIS-PICTUS vydané dne 1. 7. 2020 s účinností od 1. 8. 2020
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
7. Školní řád s účinností od 2. 10. 2024
8. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2023
9. Vnitřní řád školního klubu s platností od 30. 8. 2024
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se navzájem“ s platností od 2. 9. 2024
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 2. 9. 2024
12. Školní vzdělávací program pro školní klub s platností od 2. 9. 2024
13. Třídní knihy základní školy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
14. Školní matrika
15. Rozvrh hodin pro školní rok 2024/2025
16. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy školní rok 2023/2024 a 2024/2025
17. Projekt – CZŠ Orbis Pictus na období 2020 – 2027
18. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2023/2024
19. Záznamy z hospitační činnosti školy 2023/2024, 2024/2025
20. Soupis školních akcí ve školním roce 2024/2025
21. Dokumentace školního poradenského pracoviště
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
23. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
24. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

10. 3. 2025